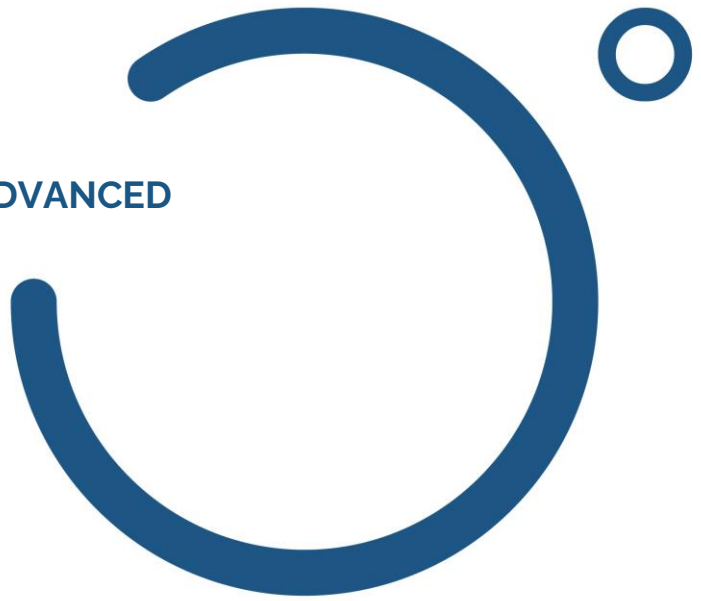


ADVANCED



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа «Английский язык уровень профессионального владения языком» имеет социально-педагогическую направленность. По уровню усвоения программа является общекультурной.

Актуальность данной программы обусловлена усилением роли иностранного языка как дисциплины, позволяющей обучающимся успешно совершенствовать свои знания в будущем.

Программа реализует специальную форму внеклассного обучения английскому языку в свободное от учебы или работы время и делая акцент на обучение общению, а также совершенствования навыков аудирования, чтения, письма и отработку различных лексико-грамматических конструкций характерных для этого уровня владения языком. Программа является экзаменационно-ориентированной. Типология лексико-грамматических заданий и заданий на все 4 вида речевой деятельности, используемая на практических занятиях в предлагаемой программе, является характерной для международных экзаменов (типа CAE).

Использование новых информационных технологий, ИКТ, CLIL, модульной технологии, Интернет - ресурсов помогают реализовать личностно - ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей учащихся, их уровня владения языком, склонностей и системным выполнением домашних заданий.

Данная образовательная программа является **педагогически целесообразной** в условиях современных требований модернизации системы образования. Современный период развития цивилизованного общества характеризует процесс информатизации. Одним из приоритетных направлений процесса информатизации современного общества является информатизация образования – внедрение средств новых информационных технологий в систему образования. Развитие образования в наши дни органично связано с повышением уровня его информационного потенциала. Эта характерная черта во многом определяет, как направление эволюции самого образования, так и будущее всего общества. Для наиболее успешного ориентирования в мировом информационном пространстве необходимо овладение учащимися информационной культурой. Это позволяет формировать и развивать все 4 вида универсальных учебных действий – личностных, познавательных, коммуникативных и регулятивных, что в свою очередь положительно сказывается при изучении других предметов.

Возраст обучающихся

Данная программа предусматривает построение процесса обучения, направленного на совершенствование знаний языка и ведущего к профессиональному владению / независимому владению иностранным языком.

В результате успешного прохождения курса слушатель становится независимым пользователем, владеющим языком на профессиональном уровне

Программа предусмотрена на 1 год обучения, начиная с возраста учащихся высших учебных заведений или уже владеющих языком на продвинутом уровне, соответствующему уровню Кэмбриджского экзамена типа CAE

Сроки реализации

Данная образовательная программа рассчитана на 1 год. Преподаваемый материал постепенно усовершенствуется новыми элементами согласно программе подготовки к экзамену в формате CAE.

Формы и режим занятий

Форма освоения программы – очная.

Формы занятий:

При реализации программы используются индивидуально-групповые формы занятий. Данная программа основывается на традиционной методике с элементами коммуникативной формы обучения, включая элементы лексического подхода. При помощи этого метода у обучающихся совершенствуется умение говорить и воспринимать речь на слух при участии в диалогах, дискуссиях, мини-презентациях и расспросах; овладение практикой разговорного и элементами официально – делового языка, появляется возможность использовать различные печатные и электронные аудио и видео материалы для нахождения и обработки информации, написания письменных работ экзаменационно-практического характера. Программа предполагает использование разнообразных форм обучения как с использованием компьютера, так и без него. Это разнообразные коммуникативно-лингвистические задания, которые способствуют развитию восприятия устной и письменной речи изучаемого языка, помогающие усвоить и закрепить пройденный материал.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью данной программы является развитие личностных, метапредметных и лингвистических способностей обучающихся, формирование умения использовать современные технологии для овладения коммуникативной и межкультурной компетенцией.

Задачи:

- **личностные:**

- способствовать продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
- способствовать развитию уважения к окружающим;
- создать условия для формирования у обучающихся уважения и интереса к культуре и народу страны изучаемого языка;

- **метапредметные:**

- совершенствовать навыки разговорной речи;
- совершенствовать владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- развивать творческие способности;
- развивать социокультурные навыки;
- способствовать повышению мотивации к изучению английского языка.

- **образовательные:**

- воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи;

проверять информацию, находить дополнительную информацию, используя справочную литературу;

применять таблицы, схемы, модели и изображения для получения информации;

презентовать подготовленную информацию в наглядном и вербальном виде.

воспринимать текст с учётом поставленной учебной задачи, находить в тексте информацию, необходимую для её решения;

закрепить и научиться использовать в устной и письменной речи изученными грамматическими структурами;

расширить и закрепить лексический запас

способствовать развитию фонетического слуха и интонационной выразительности;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты к концу курса обучения

знать:

- разнообразные лексические единицы, многообразные грамматические структуры, идиоматические и стилистические приемы, соответствующие профессиональному уровню владения иностранным языком;

уметь:

- понимать общее и более детальное содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты, тексты художественного, публицистического и научно-популярного характера

- говорить достаточно быстро и спонтанно при общении с носителями языка, а также с людьми для которых английский является иностранным без особых затруднений для любой из сторон.
- делать четкие, подробные и естественные в языковом плане сообщения на различные темы как в письменной, так и в устной форме
- изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.
- продемонстрировать гибкость, формулируя мысли при помощи разнообразных языковых форм для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности. Также отлично владеть идиоматичными и разговорными выражениями.
- общаться с легкостью, практически без затруднений, понимать также невербальные и интонационные сигналы. Принимать равноправное участие в беседе, без затруднений вступая в нужный момент, ссылаясь на ранее обсуждаемую информацию или на информацию, которая должна быть вообще известна другим участникам и т.д.
- использовать приобретенные знания и умения для работы и учебы в англоязычной среде
- писать тексты по различным темам по изученной проблематике на английском языке, в том числе демонстрирующих творческие способности и приобретенные навыки;
- поддерживать интерес к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- осуществлять постоянный контроль за правильностью сложных грамматических конструкций даже в тех случаях, когда внимание направлено на планирование последующих высказываний, на реакцию собеседников.

- пользоваться знаниями и навыками для успешной сдачи письменной и устной части CAE по английскому языку.

4.УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Уровень	Количество часов			Формы промежуточного и итогового контроля
		теория	практика	всего	
1	Профессиональный уровень/Подготовка к CAE	14	126	140	Зачет (тестирование)
ИТОГО:		14	126	140	

4.1. Учебно-тематический план 1 года обучения

№	Тема	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		теория	практика	всего	
1	Мир, в котором мы живем	1	8	9	Тест
2	Общение как искусство	1	8	9	Тест
3	Как мы меняемся с возрастом	1	8	9	Тест
4	Как справиться с проблемой, принять вызов и стать сильнее	1	8	9	Тест
5	Восприятие действительности в положительном аспекте	1	8	9	Тест
6	Отношение к прошлому	1	8	9	Тест
7	Промежуточное тестирование	-	6	6	Тест
8	Потребление и маркетинг	1	8	9	Тест
9	Приобретение жизненного опыта	1	8	9	Тест
10	Интеллект, эмоции и развитие	1	8	9	Тест
11	Идеальные отношения	1	8	9	Тест
12	Музыка в нашей жизни	1	8	9	Тест
13	Какие мы на самом деле	1	8	9	Тест
14	Будущее, какое оно?	1	8	9	Тест
15	Гениальные идеи	1	8	9	Тест
16	Итоговая аттестация	-	8	8	Зачет
	Итого:	14	126	140	

4.1.1. Рабочие программы первого года обучения

№	Тема и ее содержание	Возможные формы занятий	
		Теория	Практика
1.	<p><u>Тема: Мир, в котором мы живем</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Образные выражения, описывающие звуки и шумы</p> <p>Выражения со словами spare / room</p> <p><u>Грамматика</u> :</p> <p>Сопоставление перфектных и продолженных времен</p> <p>Употребление инверсии в письменной речи</p>	<p>Разбор написания эссе, разбор задания, работа над планом и организацией текста эссе.</p> <p>Знакомство с устной первой частью экзамена.</p>	<p>Обсуждение тем для написания эссе в парах, расширение диапазона лексических и грамматических конструкций для написания эссе.</p> <p>Работа в группах, составление устного рассказа о себе.</p>

<p>2.</p>	<p><u>Тема: Общение как искусство</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Устойчивые выражения по теме Коммуникация.</p> <p>Прилагательные, описывающие манеру речи и выражения высказываний</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Употребление артиклей.</p> <p>Типы определительных придаточных предложений.</p>	<p>Разбор написания Предложения Proposal. Как эффективно организовать идеи?</p> <p>Разбор второй части интервью.</p>	<p>Написание вступления и заключения в Предложении. Работа над структурой и организацией идей для описания.</p> <p>Использование и отработка структур для высказывания собственной точки зрения для сопоставления фотографий в устной части.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Тема: Как мы меняемся с возрастом</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Описание различных возрастных состояний</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p>Конструкции с неопределенно-личным it.</p>	<p>Особенности написания отчета, каких ошибок стоит избежать.</p>	<p>Работа над устной частью. Как правильно принимать участие в дискуссии, стратегии и приемы ведения диалога на примере отработки 3 и 4 устной части.</p>

<p>4. <u>Тема: Как справиться с проблемой и принять вызов и стать сильнее</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Преодоление себя.</p> <p>Как принять вызов.</p> <p>Устойчивые выражения с глаголами grasp, grab, seize, take</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Глагольные конструкции инфинитив и герундий.</p> <p>Обзор модальных глаголов для выражения критики, утверждения, разрешения, необходимости и ее отсутствия, долженствования и его отсутствия</p>	<p>Разбор написания эссе, оформление вступления и заключения.</p>	<p>Работа над устной частью. Как правильно принимать участие в дискуссии и грамотно выразить свое мнение на примерах 3 и 4 частей, включенных в интервью.</p>
<p>5. <u>Тема: Восприятие действительности в положительном аспекте</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Словообразование при помощи приставки mis-</p> <p>Использование наречий в начале предложений для выражения отношения к происходящему</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Гипотетические конструкции для описания событий, относящихся к настоящему и прошлому.</p>	<p>Синтаксис. Умение найти и заменить слова и выражения. Использование эллипсиса.</p> <p>Разбор написания рецензии. Основные аспекты, которые необходимо включить.</p>	<p>Обсуждение недавно увиденных фильмов, спектаклей.</p> <p>Отработка конструкций для выражения предположения, возможности для описания фотографий.</p>

6.	<p><u>Тема: Отношение к прошлому</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Наши предки, фамильное древо, устойчивые выражения со сложными прилагательными: tailor-made / consumer-driven / high-minded и рядом существительных.</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Сложные сравнительные структуры, наречия, использующиеся для усиления или смягчения прилагательных</p>	<p>Словообразование. Разбор приставок и суффиксов.</p> <p>Правильное оформление аргументов для написания эссе.</p>	<p>Практика второй части устного ответа, работа над оборотами и конструкциями для сравнения и сопоставления фотографий.</p>
7.	<p><u>Промежуточное тестирование</u></p>		<p>Тестирование проводится по следующим аспектам: чтение, письмо, аудирование, говорение</p>
8	<p><u>Тема: Потребление и маркетинг</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Маркетинг, потребление, спрос. Устойчивые выражения с глаголом go</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Разбор условно-придаточных предложений, сложные условные конструкции</p>	<p>Продолжаем разбирать отчет : использование официально-делового стиля.</p>	<p>Отработка грамматических структур. Работа над лексикой урока. Отработка структур для выражения согласия или несогласия в беседе.</p>

<p>9.</p>	<p><u>Тема: Приобретение жизненного опыта</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Современные направления, описание тенденций, общественное мнение</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Косвенная речь, глаголы для употребления косвенной речи, неодушевленно-личные конструкции</p>	<p>Отчет. Разбор лексико-грамматических структур для написания отчета.</p>	<p>Повторение лексики предыдущих разделов. Отработка лексико-грамматических структур, выполнение упражнений на трансформацию предложений и множественный выбор.</p>
<p>10.</p>	<p><u>Тема: Интеллект, эмоции и развитие</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Выражение эмоций и чувств. Лексические структуры со словами brain and mind</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Повтор времен для ведения повествования. Эмфатические конструкции с what</p>	<p>Объяснение грамматического материала. Стратегии для выполнения заданий по чтению.</p>	<p>Работа над лексикой, упражнения на закрепление лексико-грамматического материала, тренировочные задания на чтение и аудирование (множественный выбор, сопоставление говорящего с репликой звучащего текста), развитие навыков чтения, говорения, аудирования.</p>

<p>11.</p>	<p><u>Тема: Идеальные отношения</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Выражения для описания совместимости, прошедшие причастия и зависимые от них предлоги</p> <p><u>Грамматика:</u> Формы будущего времени, союзы для выражения сравнения, условия и добавления информации. Слова-определители whatever / whoever</p>	<p>Работа над текстами, умение находить общей и частной информации, сравнивать и обобщать. Разбор делового письма и включение в него необходимой информации.</p>	<p>Отработка грамматических структур, Работа над лексикой урока. Практика заданий 3 и 4 устной части. Как правильно находить компромисс и выразить собственную точку зрения.</p>
<p>12.</p>	<p><u>Тема: Музыка в нашей жизни</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Слова-звукоподражатели, описание звуков в природе, эмоции и музыка</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Употребление будущего времени с точки зрения прошлого, более сложные формы : to be meant to, to be due to, to be about to, to be thinking of</p>	<p>Повторение жанров писем. Что такое положительная рецензия. Придаточные предложения в английском языке. Обобщающая таблица.</p>	<p>Повторение вокабуляра и грамматических структур трех изученных разделов(8-10). Отработка грамматических структур, Работа над лексикой урока. Задания на отработку навыков чтения и говорения. Аудирование: сопоставление говорящего с репликой звучащего текста. Сравнение и сопоставление картинок.</p>
<p>13.</p>	<p><u>Тема: Какие мы на самом деле</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Что делает человека счастливым.</p> <p>Эмоции и как мы их выражаем</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Пассивный залог</p> <p>Слова-связки в форме наречий</p> <p><u>Функциональный язык:</u></p> <p>ting improvements</p>	<p>Написание плана эссе, работа над лексико-грамматическим материалом.</p>	<p>Упражнений на трансформацию предложений. Текст на множественный выбор, выполнение задачи на выработку совместного решения (работа в парах или группах), отработка грамматического материала, написание эссе, прослушивание текста на множественный выбор, работа над лексикой.</p>

<p>14.</p>	<p><u>Тема: Будущее, какое оно?</u></p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Описание важных жизненных событий, обсуждение новостей, традиций и церемоний</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p>Повтор простых и перфектных времен, выражения с wish and would</p>	<p>Объяснение грамматическое о материала. Обзор различных типов письма.</p>	<p>Повторение вокабуляра предыдущих разделов. Отработка лексико-грамматических структур, выполнение упражнений на трансформацию предложений. Групповые задания на говорение, выражения уверенности и неуверенности вежливо.</p>
<p>15.</p>	<p><u>Тема: Гениальные идеи</u></p> <p><u>Структуры языка</u></p> <p>Идиоматические выражения и фразовые глаголы (обзор)</p> <p><u>Лексика по темам:</u></p> <p>Фразовые глаголы по теме Наука и исследования. Выражения со словом matter</p> <p><u>Грамматика:</u></p> <p><u>Стилистические средства, обеспечивающие связанность письменных высказываний</u></p>	<p>Обзор пройденных грамматических тем. Подготовка к итоговому тестированию</p> <p>Обзор союзов, союзных слов и других синтаксических конструкций.</p>	<p>Тренировка формата устной части экзамена. Подготовка к грамматической части теста. Тренировочные упражнения на множественный выбор, трансформацию, восстановление логической последовательности текста.</p>
<p>16.</p>	<p><u>Итоговая аттестация</u></p>		<p>Задания по чтению, письму.</p> <p>Грамматические упражнения.</p> <p>Упражнения на соотнесение.</p>

5. КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждого учебного года. Срок освоения программы – 9 месяцев. Начало обучения – по мере набора группы. Обучения проводится по 4 часа в неделю.

Уровень / неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Английский Продвинутый (FCE)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	,2	2	2	,22	2	2	2	2	2	,2	2	,22	2	2	,2	22	2	2	,22	2	2	,22	2	2	2	2	,22	2	2	2	,22	2	2	,22	2	,2

6. Организационно-педагогические условия

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка.

Оснащение:

рабочие места обучающихся – до 12 шт.,

доска магнитно-маркерная - 1 шт.,

стеллаж - 1 шт.,

раздаточные материалы.

6.2. Кадровое обеспечение

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая дополнительную общеобразовательную программу, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей дополнительную общеобразовательную программу, должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Требования к квалификации педагога дополнительного образования. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю преподаваемого предмета без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы выступает текущее, промежуточное и итоговое тестирование в форме проверки диагностических заданий. Знания, получаемые обучающимися на занятиях, оцениваются также на открытых занятиях, конкурсах, отчетных творческих мероприятиях. Результаты освоения дополнительной общеобразовательной программы за каждый год обучения фиксируются в документе, утвержденном на педагогическом совете учреждения в соответствии с Положением о мониторинге качества дополнительного образования.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится на протяжении всего обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - Оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного материала непосредственно по завершению его освоения, проводимая в форме Зачета посредством письменной работы, тестирования, а также в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме тестирования. Практическое применение полученных навыков определяет уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывает все содержание, установленное соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля и аттестации в целом по всем дисциплинам учебного плана используются как инновационные формы контроля (тесты (действия, ситуационные), модульно-рейтинговая система), так и классические (контрольные работы, модульно-рейтинговая система).

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки специалиста, учебному плану и обеспечивают оценку качества общеобразовательных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Итоговая аттестация по программе завершается зачетом по итогам тестирования

Оценка	Критерии оценки
зачтено	«зачет» выставляется обучающемуся, если по итогам тестирования он показал достаточные знания и результат и дал не менее 70% правильных ответов на вопросы и задания.
Не зачтено	«незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, результаты тестирования – менее 70% правильных ответов на вопросы и задания.

Оценивание результатов учащихся включает в себя 3 основных навыка, объекта оценивания знаний учащихся, а именно понимание устной и письменной речи, говорение на иностранном языке и выполнение письменных развернутых ответов на иностранном языке.

Для достижения удовлетворительных результатов учащимся выдвигаются определенные этим уровнем требования для успешного прохождения аттестации.

В таблице представлены какими знаниями и умениями обладают учащиеся, достигшие уровня B2 / C1

Процент результативности (правильных ответов при выполнении тестовых заданий)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	достижение уровня B1	вербальный аналог
70 – 100%	Уровень достигнут (см требования ниже)	зачтено
0 – 69%	Уровень не достигнут	не зачтено

Понимание	Аудирование	<p>Понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию. Понимать развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Почти свободно понимать все телевизионные программы и фильмы. Понимать новостные, научно-популярные и развлекательные передачи или подкасты.</p>
	Чтение	<p>Понимать большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Понимать также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы деятельности учащегося.</p>

Говорение	Диалог	<p>Уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.</p>
	Монолог	<p>Уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы, высказывать аргументы «за» и «против».</p>
Письмо	Письмо	<p>Уметь четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Уметь использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.</p>

В результате тестирования также оцениваются знания по грамматике и лексике на уровне Advanced, соответственные уровню (B2) / (C1) по шкале CEFR



MULTIPLE CHOICE CLOZE

For Questions 1-8, read the text below and decide which answer A, B, C or D best fits each space.

(0) A mates B acquaintances C colleagues D counterparts

How to Have Perfect Posture

Bad posture normally starts in our teenage years when we slouch around with our (0) trying to look cool. But hands up those who now while away their days sitting in front of a computer where it's (1) too easy to neglect something as essential as good posture.

As we grow older these poor (2) are exacerbated, but by taking action immediately we can not only look and feel better but protect our body for the future. Make sure you sleep on a firm mattress at night. (3) lying flat on your back; instead try sleeping in a curled position on your side. The (4) revival in platform shoes doesn't help and wearing shoes with heels more than several centimetres high is just asking for (5) Don't load everything into a bag that you wear on one shoulder or you'll end up lopsided. (6) the weight evenly by wearing a rucksack or even a bag around your waist. When you get home from a day's studying or work it's all too (7) to slump on the sofa in front of the telly. Sitting in this way may feel comfortable but it prevents you from breathing properly. Try to sit (8) with the stomach pulled firmly in.

1 A so	B really	C all	D rather
2 A customs	B habits	C rituals	D practices
3 A evade	B prevent	C avoid	D restrain
4 A	B topical	C contemporary	D current
5 A concern	B problem	C trouble	D fuss
6 A scatter	B circulate	C disseminate	D distribute
7 A enticing	B attractive	C irresistible	D tempting
8 A level	B erect	C vertical	D upright



For questions 1-8, Complete the following article by writing each missing word in the space. Use only one word in each space

Example: (0) does

Thai Food

No other national cuisine enjoys quite the degree of popularity that Thai food (0) Ten years ago it was a rarity in Europe and the United States and prior (1) ... that it was virtually unknown. Now Thai cooking has become (2) ... of the West's favourite exotic styles of cooking. As well as the growing popularity of Thai restaurants throughout the world, there has been an increase little by little in (3) ... availability of ingredients _____ on _____ supermarket _____ shelves. One of the things that makes Thai cooking (4) ... challenging is the sheer variety of types _____ of _____ dish. Thai food lies between Chinese and Indian cuisine, with influences from Burma, Cambodia and Malaysia, (5) ... of which has had an effect on Thailand at different stages of its history. Some of the ingredients come from far afield. Chillies, to give (6) ... one example, are originally from Central and South America but were incorporated quickly (7) ... the national diet. Taken all (8) ..., these influences from abroad have made Thai cooking a strongly regional set of cuisines.



Read the text and then write the correct form of the word on the right:

People of the Forest

This TV (0) ... documentary follows a family of chimpanzees DOCUMENT

who live in the forest of Tanzania. Set in (1) ... SPECTACLE

scenery the programme gives us a fascinating insight into

the life and social (2) ... of these creatures. ACTION

(3) ... we humans share 98% of our genes with APPEAR

chimpanzees; indeed, they are our closest relative in the

animal (4) ... and scenes in the documentary offer clear KING

evidence of our (5) The focus of the film is on Fifi and SIMILAR

we first see her as a (6) ... five-year-old who spends all her PLAY

time annoying her younger brother. Meanwhile, the older male

chimps seem to be involved in an endless fight for (7) And it SUPREME

is no surprise to learn that while all this is taking place the

females are left to deal with day-to-day matters.

Make sure you set aside an hour to watch this. The splendour

of the location makes this programme worthwhile viewing,

although our (8) ... to these animals will make you think. LIKE



For questions 1-6, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. Do not change the word given. You must use between three and six words, including the word given.

1. You could have been seriously injured not wearing a seat belt.

THINK

You should seriously injured not wearing a seat belt.

2. Would you give us your answer as soon as possible.

CONVENIENCE

Please respond

3. I wasn't expecting my colleagues to organise a farewell party on my last day at the company.

TAKEN

I when my colleagues organised a farewell party on my last day.

4. It's not likely to happen but if you're not satisfied with the product we'll refund your money.

EVENT

..... that you are not satisfied with the product your money will be refunded.

5. It's one thing to think there's a demand for your product and another to actually make a sale.

WORLD

There's between thinking there's a demand for your product and actually making a sale.

6. I'm so sorry, I didn't realise it was so late.

TRACK

Sorry, I time.



Part

Five:

Multiple

Choice

Read the following newspaper article and then answer questions 1-6 on the next page. Give only one answer to each question.

HOME

COMFORT

It was a lazy Sunday afternoon, the lull before the storm of Monday morning madness of alarm clocks, traffic jams and deadlines. The clock struck three and Rebecca's elbow still rested on the arm of the tapestry-covered sofa. With her fingertips she began caressing the rough piping that ran along its seams. Simultaneously, the toes of her left foot moved back and forth across the edges of the sheepskin rug. This action Rebecca found comforting; it reminded her of being at home as a child when she used to sit in the family sitting room, her toes playing with the fringes of another kind of rug. Her mother would snap at her to stop it, so of course she did it all the more.

Rebecca had a sudden whiff of the glue that Katy was applying to make one of her artistic creations. Her daughter was seated on a cushion right in the middle of the room, looking like an island, surrounded by a sea of cardboard cut-offs, sequins, felt-tip pens, and pristine sheets of white A4 paper that she had disobediently pinched from her father's study. She really should be working at the kitchen table, Rebecca thought, but I don't have the appetite for the outburst that might happen if my genius-daughter-at-work is disturbed. Every three minutes and 50 seconds Katy got up to replay Kylie Minogue's version of 'The Locomotion'.

"Why don't you listen to the CD all the way through, Katy?" her dad said, who was sprawled out on the other sofa. "You'd like the other songs as well."
"Nah, too boring."

Rebecca glanced at David and then said, "I could do with something to perk me up." Her words trailed off with a heavy sigh, and then a yawn. It was the first in a series of hints that she would like him to get up and make her a cup of tea.



On the lamp table next to the sofa, she noticed a letter that had been delivered a week ago, advertising exercises classes and a slimming club. She had kept it on the table as a reminder, or perhaps to conjure up the same kind of magical effect that people believe in when they splash out on membership to a fancy gym without going near the place more than once every two months.

"Have you seen this flyer?" she said to her husband. "Just the thought of going for a workout makes me want to go and lie down." Once more she didn't get a response. "Who's going to make the tea then?" was her third and most blatant attempt to get a drink before she died of thirst.

He stood up. "I suppose it's my turn. Again." He went off into the kitchen while Rebecca, the victor, snuggled a bit further into the sofa. Charlie, who'd been asleep on the sheepskin rug, now started up with his own brand of baby chatter. He was attempting to cover the whole repertoire of vowel sounds this afternoon, like a singer performing warm-up exercises. Then, occasionally, he jammed his fingers into his mouth to make a sound approaching an elongated 'w'.

He lay underneath a baby gym, which consisted of a tubular frame in patriotic colours of red, white and blue and a top bar, from which dangled two clowns, one on a swing and one in a position that Rebecca thought was called a pike. (It was a long time ago that she had achieved her gold star award in the trampoline.) Once Charlie made eye contact with Rebecca, his happy babbling began to turn into a grizzle.

"Does Charlie want feeding again?" Rebecca asked in the baby voice that irritated them all, herself included. She bent down to scoop her son up.

"Mum, he doesn't want feeding again. You've only just fed him," Katy said.



"I'll try – just in case he's hungry." In the kitchen she warmed through the mush of potatoes and broccoli that Charlie liked and took it back through to be with Katy. Luckily, the baby was actually ready for a feed, which meant that Rebecca not only saved face with her daughter, but showed that she had no need to feel guilty about sending her husband to make the tea. David walked back in the sitting room that very minute, her cup of Earl Grey with its delicate scent of bergamot wobbling in its saucer. In his other hand he clutched a large mug. Rebecca gave him a warning look that dared him not to put the cups down on the oak blanket box that served as their coffee table. Its surface was already scarred by two rings where hot drinks had been carelessly placed directly onto it.

"Thanks. You're a treasure." She settled down to feed Charlie, knowing that her tea would be the perfect temperature to drink in one go by the time he had had enough.

"Where's Katy got to?" David said, after a few minutes. The answer came from upstairs as they heard the sound of their older child passing through the curtain in the doorway of her bedroom. It was like those beaded curtains that used to be in fashion when Rebecca was a child, but instead of beads this one was formed from a dazzling collection of pink, purple and silver shimmering plastic squares. She couldn't remember which one of them had named it the 'jingle-jangler' but it was very apt.

1. Rebecca's mood at the start of the story is

A calm and reflective.

B cross and irritable.

C restless and agitated.

D sad and upset.



2. What action does Rebecca take with her daughter?

A She reprimands Katy for making a mess on the floor.

B She asks David to speak to Katy.

C She appeals to Katy to play a wider range of music.

D She does nothing in order to avoid a fuss.

3. What is Rebecca's attitude to the letter lying on the table?

A The adverb's claims are misleading.

B She hopes it will prompt her to take up exercise.

C It makes her feel more motivated.

D She thinks the slimming club is good value for money.

4. When David first leaves the sitting room, Rebecca is

A relieved that her baby is awake.

B surprised to hear her baby chattering.

C guilty that she's being lazy.

D glad to have got her own way.

5. Rebecca is worried when her husband brings in the drinks because

A he might trip over Katy's equipment.

B he doesn't like the smell of her tea.

C tea is dripping from the saucer.

D he might damage an item of furniture.

6. The curtain referred to in Katy's bedroom

A is identical in design to one from a previous generation.

B makes a tinkling sound.

C is made up of unusual colours.

D keeps out the light at night.



Part Six: Cross-matching texts

You are going to read four reviews of a book about architecture. For questions 1-4, choose from the reviews A-D. The reviews may be chosen more than once.

The Architecture of Happiness. Four reviewers comment on philosopher Alain De Botton's book called The Architecture of Happiness.

A

Alain de Botton is a brave and highly intelligent writer who writes about complex subjects, clarifying the arcane for the layman. Now, with typical self-assurance, he has turned to the subject of architecture. The essential theme of his book is how architecture influences mood and behaviour. It is not about the specifically architectural characteristics of space and design, but much more about the emotions that architecture inspires in the users of buildings. Yet architects do not normally talk nowadays very much about emotion and beauty. They talk about design and function. De Botton's message, then, is fairly simple but worthwhile precisely because it is simple, readable and timely. His commendable aim is to encourage architects, and society more generally, to pay more attention to the psychological consequences of design in architecture: architecture should be treated as something that affects all our lives, our happiness and well-being.

B

Alain de Botton raises important, previously unasked, questions concerning the quest for beauty in architecture, or its rejection or denial. Yet one is left with the feeling that he needed the help and support of earlier authors on the subject to walk him across the daunting threshold of architecture itself. And he is given to making extraordinary claims: 'Architecture is perplexing ... in how inconsistent is its capacity to generate the happiness on which its claim to our attention is founded.' If architecture's capacity to generate happiness is inconsistent, this might be because happiness has rarely been something architects think about



De Botton never once discusses the importance of such dull, yet determining, matters as finance or planning laws, much less inventions such as the lift or reinforced concrete. He appears to believe that architects are still masters of their art, when increasingly they are cogs in a global machine for building in which beauty, and how de Botton feels about it, are increasingly beside the point.

C

In *The Architecture of Happiness*, Alain de Botton has a great time making bold and amusing judgements about architecture, with lavish and imaginative references, but anyone in search of privileged insights into the substance of building design should be warned that he is not looking at drain schedules or pipe runs. He worries away, as many architects do, at how inert material things can convey meaning and alter consciousness. Although he is a rigorous thinker, most of de Botton's revelations, such as the contradictions in Le Corbusier's theory and practice, are not particularly new. However, this is an engaging and intelligent book on architecture and something everyone, professionals within the field in particular, should read.

D

Do we want our buildings merely to shelter us, or do we also want them to speak to us? Can the right sort of architecture even improve our character? Music mirrors the dynamics of our emotional lives. Mightn't architecture work the same way? De Botton thinks so, and in *The Architecture of Happiness* he makes the most of this theme on his jolly trip through the world of architecture. De Botton certainly writes with conviction and, while focusing on happiness can be a lovely way to make sense of architectural beauty, it probably won't be of much help in resolving conflicts of taste.



Questions

Which reviewer

1) has a different opinion from the others on the confidence with which de Botton discusses architecture?

? Reviewer A

? Reviewer B

? Reviewer C

? Reviewer D

2) shares reviewer A's opinion whether architects should take note of de Botton's ideas?

? Reviewer A

? Reviewer B

? Reviewer C

? Reviewer D



3) expresses a similar view to reviewer B regarding the extent to which architects share de Botton's concerns?

? Reviewer A

? Reviewer B

? Reviewer C

? Reviewer D

4) has a different view to reviewer C on the originality of some of de Botton's ideas?

? Reviewer A

? Reviewer B

? Reviewer C

? Reviewer D

Part Seven: Gapped Text

You are going to read an extract from a book on networking and public speaking skills. Six paragraphs have been removed from the extract. Choose from the paragraphs A-G the one which fits each gap (1-6). There is one extra paragraph which you do not need to use.

TALKING TO PLANTS AND APPROACHING GROUPS



In this book extract from "...and death came third!" Andy Lopata and Peter Roper show nervous business people how to network with panache.

At networking events, I will often look to start a conversation with people who are on their own. It is much easier than breaking into a group conversation and the chances are they won't tell you to leave them alone and go away. Very few people go to networking events for solitude.

1 -----

When approaching these people you are already at an advantage because they will both respect your courage (which they have probably lacked) and be grateful that you've taken the time and effort to relieve them from their anxiety. They are probably just as nervous as everyone else, and they'll be delighted to get into a conversation with you. You've rescued them from walking around, avoiding interrupting other people for fear of rejection.

2 -----

Having spoken to them, try not to leave them on their own again because you'll just return them to the same state as you found them. Move on with them and introduce them to someone else.

3 -----

If someone is talking and you interrupt, or ask if you can join them, people will stop listening to the person who's talking, and invite you into their group. That's great for you but not so nice for the person who is talking. Stand just on the edge of the group and wait for the appropriate time.



4 -----

Alternatively, it may be that they're talking about something in which you have an interest, in which case, when there's an appropriate pause, you can just say, "Excuse me, I heard you mention so-and-so. Can I ask you a question? Are you involved in that? And you're in the conversation. Or it may just be that you have a pause, and you ask "May I join you?" But it's always best to wait for the right pause in the conversation.

5 -----

While the guide lines above are important, you need to be aware of the body language of people talking to each other and networking events. Whether in couples or groups, people will always send very clear signals about approachability by the way they are standing.

6 -----

Reading this body language may mean that you are better advised approaching two people rather than a group.



A. The one thing I try to avoid is approaching two people who are in discussion. If you see two people talking together, they may be building a rapport and interruption may break that. Alternatively, they may be discussing business.

B. The easiest way to approach a group is to catch the eye of one of the participants and smile. Usually they should invite you to join them at the appropriate juncture.

C. The other advantage of this is that your companion, in introducing you, may well talk about how you've helped them, how great you are at what you do or praise you in another way that you would not have been able to do. This will awaken a greater interest in you from the new contact than may otherwise have been possible.

D. You can often find these people around a bar or buffet table (they've probably read the advice above!) or by the walls. Nervous people on their own seldom stand in the middle of a room unless they are milling around trying to pluck up the courage to approach someone. Often they will be admiring the art on the walls or the flora in the room, which gives you a nice topic with which to start a conversation.

E. When you do approach them, take care not to dive in aggressively but be empathetic to their nervous state. Ask them if they mind if you join them before introducing yourself, rather than running up asking "So, what do you do then?"

F. If you see a group of people talking, approach the group, but don't butt in. Remember, as Susan Roane says in *How to Work a Room*, "There is a difference between including yourself in other people's conversations and intruding on them."

G. If their body language is 'closed', and they are facing each other, you should avoid interrupting them. If they are more 'open' and they are standing at an angle that leaves room for another party in the conversation, you are likely to be more welcome.

**Part****Eight:****Multiple****Matching**

You are going to read an article containing reviews of recently-published books. For questions 1-10, choose from reviews (A-F). The reviews may be chosen more than once.

Book

Corner

A round-up of the latest fiction and non-fiction from Beth Young.

A Reading a new novelist is a bit like asking a stranger out on a date. You never quite know if this is the start of a beautiful relationship. You check the blurbs, the publicity photograph, and flick through the book to look for the two essentials: entertainment and substance. Beginner's Greek by James Collins is certainly big on the latter, weighing in at 400-plus pages. And the quotes on the back cover have the effect of a bunch of friends saying to you, 'Go on, you'll get on brilliantly'. Early indications are that this blind date could lead to a deeper relationship. Beginner's Greek is described by The New York Times as a "great big sunny lemon chiffon pie of a novel" about romantic love amongst the American middle classes. It is indeed delicious.

B In Manil Suri's second outing The Age of Shiva we have a broad-sweeping, epic novel with an unforgettable heroine so wilful yet flawed that it calls to mind that other famous leading lady, Scarlett O'Hara in Gone With the Wind. The story begins at a firework party in Delhi where Meera falls disastrously in love. We follow her journey to Bombay, marriage and obsessive motherhood, with occasional flashbacks to a childhood that was marred by political turmoil. Mathematics professor, Suri, captures the fluidity of the role of women with a beautiful kind of precision.



C Devotees of playwright David Mamet, whose screen work includes *Wag The Dog* and the award-winning *Glengarry Glen Ross* may be less than enamoured of Ira Nadel's new biography, *David Mamet: A Life in the Theatre*. It may seem churlish to question the minutia of incidents that abound in this comprehensive tome, but whilst Nadel is clearly striving for accuracy one feels there ought to have been more sifting, more mining for the gold amongst the biographical trivia. In addition, Nadel's tone is somewhat dry and academic and seems at odds with the brilliance of David Mamet's own writing. That said, the book offers a sound introduction to the life and career of the man hailed as one of America's most outstanding writers.

D *Can any Mother help me?* is the true story of a desperately lonely mother who, in 1935, appealed to other women through the letters page of a women's magazine. Writing under a pseudonym, the woman known as Ubique (meaning 'everywhere') little realised that she would be the trigger for the launch of a new and private magazine that would last for the next fifty years. The Cooperative Correspondence Club was formed to offer comfort and support to wives, often well-educated women, who craved stimulation beyond the drudgery of family life. Jenna Bailey has done a superb job of organising and editing this compendium, adding her own insightful commentary.

E Subtitled, *The Life and Times of Henry Howard, Earl of Surrey*, Jessie Child's debut historical biography, *Henry VIII's Last Victim*, was the worthy winner of last year's Elizabeth Longford Prize. Henry Howard's victim status is owing to the fact that he was the final person to be executed by King Henry VIII, a mere nine days before the king himself expired. Although killed ostensibly for treason, the Earl of Surrey's only real crime it seems was leading an unsuccessful army campaign in France. Only 29, he was also a distinguished poet with a fine literary voice, a persona which refutes his reputation as the spoilt son of the Duke of Norfolk.



This is the 25th outing for T. Keneally but he's lost none of his writing powers. The Widow and Her Hero takes real life events during the Second World War as its inspiration and builds a tale of love and intrigue. Grace looks back on her life to recall her courtship with the hero of the title, the handsome Captain Leo Waterhouse. Leo is tragically killed whilst on a secret mission but it is many years before Grace discovers the facts about his death. Keneally made fans galore when Schindler's Ark was published and later made into the award-winning Steven Spielberg film, Schindler's List. The Widow and Her Hero will bring him even more fans.

In which review are the following mentioned?

- 1) A story in which someone is unaware of the impact of their action.
- 2) A description of the opening scene.
- 3) An author who exemplifies source material with their own analysis.
- 4) A humorous comparison with a real-life situation.
- 5) A character who finds out the truth about a situation.
- 6) A hint that the author's future writing career will be positive.
- 7) A book that would be appreciated by people without much previous knowledge of the subject.
- 8) A book which has already won critical acclaim.
- 9) A book which includes too much factual detail.
- 10) A mention of the profession of the author



Part 1: Interview

Tests ability to: use language for social purposes, e.g. making introductions, answering questions, stating an opinion.

This first section of the CAE Speaking exam lasts about two minutes (three minutes for groups of three) and gives the examiner the chance to find out a little about you and your partner through some 'getting-to-know-you' questions. These will be simple questions to help 'break the ice', for example questions about your family, your studies, where you come from or what your interests are.

Example Questions

The interview will begin with the examiner saying something like:

Q: *Hello. My name is and this is my colleague*

Q: *And your names are?*

Q: *Can I have your mark sheets please? Thank you.*

Q: *First of all we'd like to know something about you.*

The examiner will then ask each of you some questions. For example:

Q: *Tell me about where you come from.*

Q: *Do you enjoy studying English?*

Q: *Do you have any hobbies or interests?*

Q: *Why are you preparing for the CAE exam?*



Part 2: Long Turn

Tests ability to: speak at length coherently, use language to describe, compare and contrast, hypothesise and comment upon a topic.

Part 2 of the CAE Speaking test lasts about 4 minutes (six minutes for groups of three). Candidate A is passed a set of pictures and has to speak about the pictures without interruption, either from the examiner or their partner. When Candidate A has finished the examiner asks Candidate B to answer a brief question about the pictures. The roles are then reversed: Candidate B is given a different set of pictures and speaks for 1 minute followed by Candidate A, who answers a brief question about the pictures.

Example Task

At this stage of the interview the examiner will say something on the lines of:

Q: In this part of the exam I'm going to give each of you three photographs and I'd like you to talk about them on your own for about a minute and also to answer a question briefly about your partner's photographs.

Q: Here are your pictures (Candidate A). They show people in different educational settings. I'd like you to talk about two of these photos and compare the settings and say how the students may be feeling in each one.

Q: All right?



Notice there are TWO instructions here: first to 'compare and contrast' the photographs and also to speculate on how the students 'may be feeling'. In Part 2 candidates are required to show they can do more than simply describe and will need to show the ability to speculate or hypothesize on a particular topic or scene.

Part 3: Discussion

Tests ability to: use language to discuss and interpret, to agree, disagree or agree to disagree, negotiate and collaborate, to rank or classify.

In Part 3 of the CAE Speaking test, which lasts about four minutes (six minutes for groups of three), the examiner will ask you and your partner to talk about another set of visual prompts together.

Example Task



Discussion Task: The examiner will say something on the lines of:

Now, I'd like you to talk about something together for about two minutes.

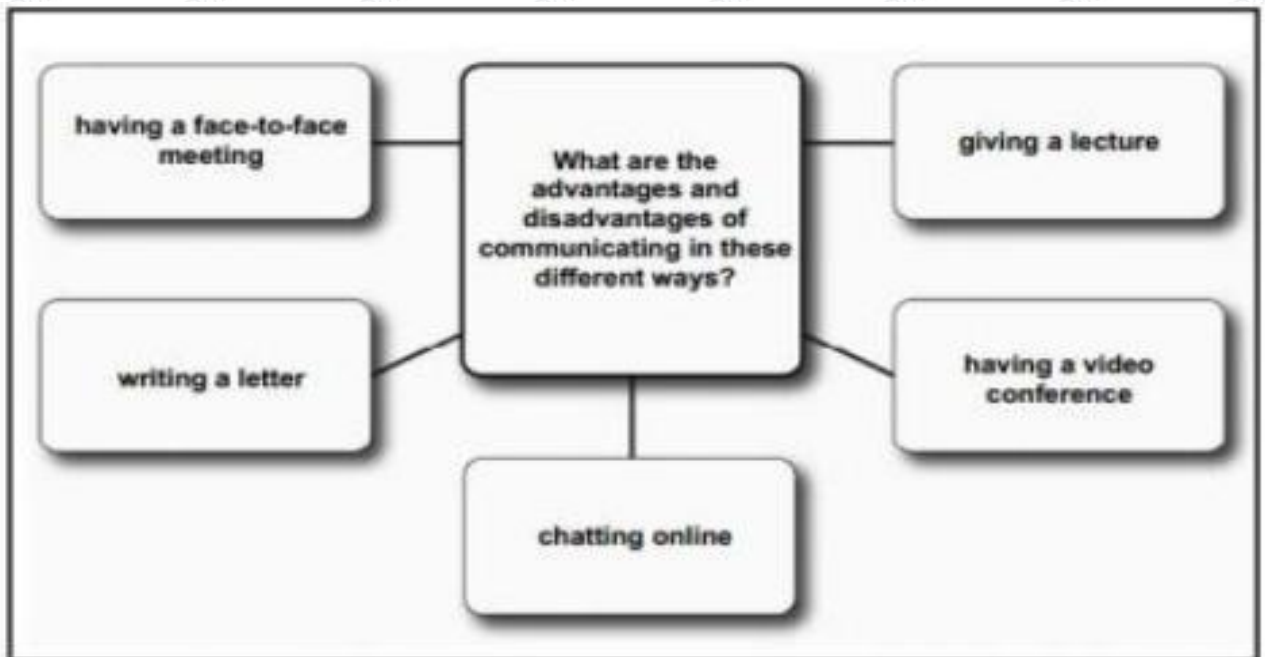
Here are some different ways in which people communicate and a question for you to discuss. First you have some time to look at the task.

Now, talk to each other about the advantages and disadvantages of communicating

in these different ways.

Decision Task: Now you have about a minute (2 minutes for groups of three) to decide which two ways of communicating are the least effective.

(Source Cambridge CAE Handbook)





Part 4: Three-way Discussion

Tests ability to: use language to summarise, report and explain decisions; develop a topic further.

In Part 4 of the CAE Speaking test, which lasts about five minutes, the examiner will join the discussion and ask candidates questions related to the visuals used in Part

3.

Example Questions

Q: *Do any of these jobs have a special status in your country?*

Q: *Which jobs do you think offer the greatest personal satisfaction?*

Q: *Do any of these jobs appeal to you?*

Writing Paper Part 2. Task Type: Essay

Question

Your class has been discussing whether school/college leavers should be forced to do unpaid work if no paid jobs are available. You have made the notes below:

Arguments for and against forcing young people into jobs that are not paid:

- it gives young people the chance to gain valuable work experience.
- it would benefit society if more young people worked for the local community.
- companies would be exploiting young people as a cheap source of labour.



Some opinions expressed during the discussion:

- If the job needs doing the company should be prepared to pay for someone's labour.
- Such a scheme would build confidence in young people who would otherwise be idle.
- It would force young people into dead-end jobs.

Write an essay discussing TWO of the arguments made for and/or against making young people do unpaid work. You should explain which argument is more important, giving reasons in support of your answer.

You may, if you wish, make use of the opinions expressed during the discussion, but you should use your own words as far as possible. (around 220-260 words).

10. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*

1. Pearson Gold Advanced edition with 2015 exam specifications Sally Burgess and Amanda Thomas
2. Longman Advanced Learners' Grammar Mark Foley and Diane Hall
3. National Geographic Learning Outcomes Advanced 2 Edition Hugh Dellar and Andrew Walkley
4. National Geographic Learning Outcomes Upper-intermediate 2 Edition Hugh Dellar and Andrew Walkley
5. Cambridge C1 Advanced Trainer 2 Six Practice Tests with answers
6. Ready for Advanced coursebook 3rd Edition by Roy Norris and Amanda French – Macmillan Exams
7. Ready for Advanced workbook 3rd Edition by Roy Norris and Amanda French with Miles Hordern – Macmillan Exams
8. English Collocations in Use Advanced by Felicity O'Dell and Michael McCarthy - Cambridge
9. English Vocabulary in Use Vocabulary Reference and Practice Advanced Third Edition by Felicity O'Dell and Michael McCarthy – Cambridge
10. Exam Essentials Practice Tests Cambridge English Advanced (CAE) 1 by Charles Osbourne with Carol Nuttall National Geographic Learning
11. Exam Essentials Practice Tests Cambridge English Advanced (CAE) 2 by Charles Osbourne with Carol Nuttall National Geographic Learning

**Выбор курсового учебника остается за преподавателем и зависит от конкретной группы, входящего уровня и стремления учащихся к достижению желаемых результатов.*

Оставьте заявку на бесплатную
консультацию и получите скидку -
5% на любую программу с
промокодом «программа»



POLYLOG

КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ПРИ ПРОФСОЮЗНОМ
КОМИТЕТЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РФ